

Antrag auf Freistellung und Kostenübernahme
für die Teilnahme an einer Schulungs- und Bildungsveranstaltung
nach dem Landespersonalvertretungsgesetz (LPersVG)

Bitte in Druckschrift ausfüllen! Zutreffendes bitte ankreuzen.

1	Amtsbezeichnung, Name, Vorname
2	Beschäftigungsbehörde, PLZ, Dienstort, Telefon-Nr.
3	Mitglied des <input type="checkbox"/> Wahlvorstandes <input type="checkbox"/> Vorsitzender des Wahlvorstandes
4	<input type="checkbox"/> Ersatzmitglied (wird in absehbarer Zeit als Mitglied oder als Verhinderungsvertreter in den Personalrat eintreten; § 25 Abs. 1 LPersVG)
5	Ich beabsichtige, an folgender Schulungs- und Bildungsveranstaltung teilzunehmen: 5.1 Schulungsträger: VRB-Bezirksverband Neustadt Schulungsort: digitale Schulung 5.2 Schulungsdatum: 27.01.2020 Uhrzeit von 9.00 Uhr bis 16.30 Uhr 5.3 Schulungsthema: Wahlvorstandsschulung für die Personalratswahlen im Mai 2021
6	<u>Voraussichtliche Kosten:</u> 6.1 Fahrtkosten: einfache km 6.2 Kosten für Verpflegung und Unterkunft: € 6.3 Teilnehmerbeitrag: entfällt
7	Aus diesem Grund beantrage ich die Freistellung vom Dienst nach § 41 Abs. 1 LPersVG und bitte, den Antrag unverzüglich an die Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion, Postfach 1320, 54203 Trier weiterzuleiten oder per Fax vorab: 0651 – 9494 -77 599 . Das Programm liegt Tobias Daun, ADD Trier, vor. Datum Unterschrift Antragsteller/in
8	<u>Vom Dienststellenleiter/Von der Dienststellenleiterin auszufüllen:</u> Wir bestätigen, dass das Personalratsmitglied für die Dauer der o. a. Schulungsmaßnahme gemäß <input type="checkbox"/> § 41 Abs. 1 LPersVG (Kostenerstattung nach § 41 Abs. 4 <u>Satz 2</u>) vom Dienst freigestellt wurde. Urschriftlich an die Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion, Postfach 1320, 54203 Trier (Az.: 03 068-12) Dienststelle (Dienststempel) Datum/Unterschrift <u>Hinweis:</u> Dieser Antrag muss ausgefüllt spätestens 2 Wochen vor Beginn der Veranstaltung der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion in Trier vorliegen.