

An die

örtlichen Personalräte der

- Realschulen plus
- Realschulen plus und FOS
- organisatorisch verbundenen Grund- und Realschulen plus
- Integrierten Gesamtschulen
- LAA und der Fachleiter in den Studienseminaren für das Lehramt an Realschulen plus

Bad Dürkheim, den 20. 09.2023

**Personalräteschulung des Verbandes Reale Bildung nach § 41 LPersVG
am Montag, dem 13. November 2023 in Neustadt**

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

wir laden Sie zur Schulung für Örtlicher Personalräte am **Montag, den 13.11.2023, nach Neustadt ins Kloster Neustadt** ein. Wir freuen uns auf Sie und möchten Ihnen neben Inputs zur Tätigkeit in der örtlichen Personalvertretung auch Raum für einen persönlichen Austausch geben.

Die Themen sind wie immer eine Mischung aus Informationen zu wichtigen Grundlagen der Personalratsarbeit in den Schulen und Studienseminaren.

Neben den Berichten zur Arbeit der Bezirks- und Hauptpersonalräte betrachten wir Elemente der täglichen Arbeit der Personalräte und gehen auf diese Themen ein:

- **Arbeitsschutz, Gefährdungsbeurteilung und Lehrgesundheit - Vorstellung des Projekts „Cockpit“ – Referent Dr. Stephan Letzel, Institut für Lehrgesundheit (IfL)**
- **Rechtlich richtig handeln – wenn Schülerinnen oder Schüler Ihnen strafbare Materialien/Inhalte aus den Sozialen Medien (z.B. sexualisierte Gewalt) anvertrauen – Referentin Michelle Theis, Polizeikommissarin, Polizei Bad Dürkheim, Jugendsachbearbeitung**
- **Informationen zur Inklusionsvereinbarung**
- **Neufassung der Schulbaurichtlinie**
- **Teilzeit – rechtlicher Rahmen, Modelle zur Umsetzung im schulischen Alltag**
- **Refresh – „Jahresplanung“**

Gerne können Sie uns schon im Vorfeld - mit der Anmeldung - Ihre individuellen Fragen und Themenwünsche schicken.

Adresse des Tagungsortes:

Kloster Neustadt

Bildungs- und Gästehaus

Waldstraße 145

67434 Neustadt an Weinstraße

(Parkmöglichkeiten sind vorhanden)

Zwei wichtige Hinweis zur Anmeldung:

1. Übernahme der Reisekosten

Damit Ihre Reisekosten übernommen und Ihre Freistellung vom Unterricht bestätigt werden kann, muss der beiliegende Antrag (**Anlage 1**) auf Freistellung und Kostenübernahme unbedingt und unverzüglich auf dem **Dienstweg**, d.h. mit dem Freistellungsvermerk der Schulleitung, bei der **ADD vorliegen**.

Jeder Teilnehmende muss **einen eigenen Antrag** auf Freistellung und Kostenübernahme bei folgender Ansprechpartnerin stellen:

ADD Trier,
z. Hd. v. Frau Isabel Hiensch
Willy-Brandt-Platz 3, 54290 Trier
Mail: isabel.hiensch@add.rlp.de oder Fax: 0651/ 9494 – 711 553

2. Anmeldung zur Veranstaltung

Ihre Anmeldung an den VRB als Veranstalter senden Sie bitte mit dem beigelegten Anmeldeformular (**Anlage 2**) an:

Christoph Schneider
In den Kappesgärten 10
67152 Ruppertsberg
Tel.: 0170 / 293 62 41
christoph.schneider@vrb-rlp.de

Als **Teilnahmeberechtigung** für Sie gilt die **schriftliche Zusage durch die ADD Trier**.

Bei Fragen können Sie mich gerne kontaktieren.

Wir freuen uns auf die Begegnung und den Austausch mit Ihnen und auf eine gewinnbringende Schulung.

Mit freundlichen Grüßen

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'C. Schneider'.

Christoph Schneider
VRB-Bezirksvorsitzender Neustadt

Antrag auf Freistellung und Kostenübernahme
für die Teilnahme an einer Schulungs- und Bildungsveranstaltung
nach dem Landespersonalvertretungsgesetz (LPersVG)

1	Amtsbezeichnung, Name, Vorname
2	Beschäftigungsbehörde, PLZ, Dienort, Telefon-Nr.
3	Mitglied des X örtlichen Personalrates <input type="checkbox"/> Bezirkspersonalrates <input type="checkbox"/> Hauptpersonalrates
4	<input type="checkbox"/> Ersatzmitglied (wird in absehbarer Zeit als Mitglied oder als Verhinderungsvertreter in den Personalrat eintreten; § 25 Abs. 1 LPersVG)
5	Ich beabsichtige, an folgender Schulungs- und Bildungsveranstaltung teilzunehmen: 5.1 Schulungsträger: VRB-Bezirksverband Neustadt/Weinstraße Schulungsort: Neustadt an der Weinstraße 5.2 5.3 Schulungsdatum: 13.11.2023 Uhrzeit von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr Schulungsthema: Schulung örtlicher Personalräte
6	<u>Voraussichtliche Kosten:</u> 6.1 6.2 Fahrtkosten: km für Hin- und Rückfahrt 6.3 Kosten für Verpflegung und Unterkunft: Veranstalter rechnet direkt mit der ADD ab. Teilnehmerbeitrag:
7	Aus diesem Grund beantrage ich die Freistellung vom Dienst nach § 41 Abs. 1 LPersVG und bitte, den Antrag unverzüglich an die Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion, Frau Isabel.Hiensch, Postfach 1320, 54203 Trier oder per Mail: isabel.hiensch@add.rlp.de bzw. Fax: 0651/ 9494 - 711 553 weiterzuleiten Das Programm liegt Frau Hiensch ADD Trier, vor. Datum _____ Unterschrift Antragsteller/in _____
8	<u>Vom Dienststellenleiter/Von der Dienststellenleiterin auszufüllen:</u> Wir bestätigen, dass das Personalratsmitglied für die Dauer der o. a. Schulungsmaßnahme gemäß <input type="checkbox"/> § 41 Abs. 1 LPersVG (Kostenerstattung nach § 41 Abs. 4 <u>Satz 2</u>) oder <input type="checkbox"/> § 41 Abs. 3 LPersVG (Kostenerstattung nach § 41 Abs. 4 <u>Satz 3</u>) vom Dienst freigestellt wurde. Urschriftlich an die Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion, Postfach 1320, 54203 Trier (Az.: 03 068-12) Dienststelle (Dienststempel) _____ Datum/Unterschrift _____ <u>Hinweis:</u> Dieser Antrag muss ausgefüllt spätestens 2 Wochen vor Beginn der Veranstaltung der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion in Trier vorliegen

Bitte in Druckschrift ausfüllen! Zutreffendes bitte ankreuzen.

ANLAGE 1

Anmeldung

zur Personalräteschulung des VRB am Montag, den 13.11.2023 Neustadt an der Weinstraße

Name der Schule:			
	Personalrätin/rat	Personalrätin/rat	Personalrätin/rat
Vor und Nachname			
Telefon, dienstlich			
Telefon, privat			
Mailadresse			
Mitglied im VRB	JA [] NEIN []	JA [] NEIN []	JA [] NEIN []
Ernährungsbedingt zu berücksichtigen			
Unterschrift			

Informationen und Hinweise:

Wir erheben für **Nichtmitglieder des Verbandes Reale Bildung** eine **Teilnahmegebühr (Tagungspauschale) in Höhe von 15,00 €**. Diese ist am Tagungsort vor Beginn der Fortbildung in bar zu zahlen. Sie erhalten einen Rechnungsbeleg für ihre Teilnahmegebühr als Beleg zur Vorlage beim Finanzamt.

Datenschutz:

Bitte beachten Sie, dass wir im Rahmen der Veranstaltung Fotoaufnahmen erstellen, die für die Veröffentlichung über unsere verschiedenen Kommunikationskanäle (Internetauftritt, Newsletter, Presse, Social Media, ...) gedacht sind und Sie dem durch Ihre Anmeldung zustimmen. Für die Veranstaltungsorganisation erheben wir Ihre Daten, um eine Anwesenheitsliste zu erstellen, die Teilnahmegebühren nachzuhalten und um Ihnen eine Teilnahmebestätigung auszustellen.

ANLAGE 2

**Tagesordnung zur
Personalräteschulung des Verbandes Reale Bildung nach § 41 LPersVG
am Montag, den 13.11.2023 - Bezirksverband Neustadt**

- 08.30 – 09.00 Uhr Offener Beginn - Ankommen bei Kaffee und Tee
- 09.00 Uhr Begrüßung – Formalien -Einführung in die Themen
Aktuelles aus der Stufenvertretung I
- 9.30 Uhr **Arbeitsschutz, Gefährdungsbeurteilung und Lehrergesundheit -
Vorstellung des Projekts „Cockpit“ – Referent: Prof. Dr. Ste-
phan Letzel vom Institut für Lehrergesundheit (IfL)
Ihre Fragen aus dem Schulalltag**
- Pause
- 11.00 Uhr **Rechtlich richtig handeln – wenn Schülerinnen oder Schüler
Ihnen strafbare Materialien/Inhalte aus den Sozialen Medien
(z.B. sexualisierte Gewalt) anvertrauen – Referentin: Michelle
Theis, Polizeikommissarin, Polizei Bad Dürkheim, Jugendsach-
bearbeitung
Ihre Fragen aus dem Schulalltag**
- 12.30 – 14.00 Uh Mittagessen und Zeit für Gespräche
- 14.00 Uhr **Aktuelles aus den Stufenvertretungen II
Informationen zur Inklusionsvereinbarung– Michael Eich, VRB
Neufassung der Schulbaurichtlinie – Michael Eich, VRB**
- Pause
- 15.00 Uhr **Teilzeit – rechtlicher Rahmen, Modelle zur Umsetzung im schu-
lischen Alltag – Christoph Schneider u. Monika Antoni, VRB
Refresh „Jahresplanung“ – Maren Saulheimer, VRB**
- 16.00 Uhr Geplant „Auf Wiedersehen“ zu sagen, aber wir haben auch dann
16.30 Uhr noch Zeit für Ihre individuellen Anliegen und Impulse.

Änderungen vorbehalten!

Wir werden interaktive digitale Apps nutzen. Bitte bringen Sie ein digitales Endgerät mit (Smartphone, iPad), falls vor-
handen auch ein Exemplar Ihres LPersVGs .

ANLAGE 3