Antrag auf Freistellung und Kostenübernahme

für die Teilnahme an einer Schulungs- und Bildungsveranstaltung
nach dem Landespersonalvertretungsgesetz (LPersVG)

Bitte in Druckschrift ausfüllen! Zutreffendes bitte ankreuzen.

1	Amtsbezeichnung, Name, Vorname
2	Beschäftigungsbehörde, PLZ, Dienstort, Telefon-Nr.
3	Mitglied des ☐ Wahlvorstandes ☐ Vorsitzender des Wahlvorstandes
4	☐ Ersatzmitglied (wird in absehbarer Zeit als Mitglied oder als Verhinderungsvertreter in den Personalrat eintreten; § 25 Abs. 1 LPersVG)
5 5.1 5.2 5.3	Ich beabsichtige, an folgender Schulungs- und Bildungsveranstaltung teilzunehmen: Schulungsträger: **VRB-Bezirksverband Koblenz** Schulungsort: **Koblenz** Schulungsdatum: **28.01.2021** Uhrzeit von **9.00** Uhr bis **16.30** Uhr Schulungsthema: **Wahlvorstandsschulung für die Personalratswahlen im Mai 2021**
6 6.1 6.2 6.3	<u>Voraussichtliche Kosten:</u> Fahrtkosten: einfache km Kosten für Verpflegung und Unterkunft: 33 € Teilnehmerbeitrag: entfällt
7	Aus diesem Grund beantrage ich die Freistellung vom Dienst nach § 41 Abs. 1 LPersVG und bitte, den Antrag **unverzüglich** an die **Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion, Postfach 1320, 54203 Trier** weiterzuleiten **oder per Fax vorab: 0651 – 9494 -77 599.** Das Programm liegt Tobias Daun, ADD Trier, vor. .... Datum Unterschrift Antragsteller/in
8	**<u>Vom Dienststellenleiter/Von der Dienststellenleiterin auszufüllen:</u>** Wir bestätigen, dass das Personalratsmitglied / Wahlvorstandsmitglied für die Dauer der o. a. Schulungsmaßnahme gemäß ☐ § 41 Abs. 1 LPersVG (Kostenerstattung nach § 41 Abs. 4 <u>Satz 2</u>) vom Dienst freigestellt wurde. **Urschriftlich an die Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion, Postfach 1320, 54203 Trier** (Az.: 03 068-12) .... Dienststelle (Dienststempel) Datum/Unterschrift <u>Hinweis:</u> Dieser Antrag muss ausgefüllt **spätestens 2 Wochen vor Beginn** der Veranstaltung der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion in Trier vorliegen.